

Sales Support H/F

About Albea & the Product line that is recruiting

Albéa is a world leader in beauty, personal care, oral care, pharmaceutical and food packaging. Albéa Gennevilliers is home to our global headquarters.

Scope

Basé au siège international à Gennevilliers, vous assisterez une équipe commerciale et son directeur dans le développement quotidien des comptes internationaux, vous répondrez aux demandes des clients et ferez l'interface avec les usines du groupe dans le monde entier.

Main activities

- préparations de présentations clients
- gestion de l'indexation des clients
- gestion des overdues
- préparations des meetings clients des KAM
- envoi d'échantillons
- aide préparation Strategic Accounts plans
- aide RFQ / Winforce updates
- aide pour le revenue management update
- assister à des meetings clients ou internes selon le besoin des KAM et du directeur

Accountability including KPIs

- Aider les commerciaux dans les tâches quotidiennes des suivis de comptes clients
- Assurer une bonne relation avec les clients et les usines
- Aider au reporting interne et à la préparation des visites clients
- s'assurer du bon envoi des échantillons demandés par les clients

Profile (Experience & qualifications)

Junior ou 2 ou 3 ans d'expérience au sein d'une équipe commerciale

Anglais courant indispensable

Pack office maîtrisé

FUNCTION

Sales - Marketing

LOCATION

Gennevilliers (92)

APPLICATION EMAIL ADRESS

jobs.gennevilliers@albea-group.com

TYPE OF CONTRACT

Permanent

DESCRIPTION

Assister une équipe commerciale pour répondre aux demandes des clients, préparer des réunions et soutenir l'équipe dans le reporting interne, mettre en place des databases utiles pour les KAM.