

stagiaire

Job summary

Stagiaire en droit des affaires (H/F)

Au sein de notre siège social basé à Gennevilliers la Direction Juridique d'Albéa Tubes recherche:

A pourvoir en juillet 2023 – Offre pour Master 2 – stage de 6 mois

Missions :

Vous êtes intégré(e) au sein d'une petite équipe généraliste en droit des affaires, et impliqué directement dans une approche très orientée « business » de l'activité juridique, dans une ambiance dynamique et une activité en forte croissance.

Les missions qui vous seront confiées vous permettront notamment de mettre en pratique vos connaissances en droit des contrats, ainsi que d'appréhender les problématiques juridiques d'un groupe international :

- Rédaction de contrats (confidentialité, contrats intra-groupe...) ;
- Participation à la mise en place d'une contrathèque groupe ;
- Support à l'équipe juridique pour le corporate, les procédures groupe, les formations juridiques internes.

Profil : - Master 2 en droit des affaires, DJCE, CAPA...

- Anglais juridique courant indispensable, autre(s) langue(s) appréciée(s),
- Capacité d'analyse, organisation, capacité à travailler en équipe, autonomie et rigueur.

Indemnité/mois : Bac+5 : 1 200€ brut – 50% titre de transport – Restaurant d'entreprise

About Albea & the Product line that is recruiting

Albéa is a world leader in beauty, personal care, oral care, pharmaceutical and food packaging. Albéa Gennevilliers is home to our global headquarters.

Scope

- Rédaction de contrats (confidentialité, contrats intra-groupe...) ;
- Participation à la mise en place d'une contrathèque groupe ;
- Support à l'équipe juridique pour le corporate, les procédures groupe, les formations juridiques internes.

Main activities

- Rédaction de contrats (confidentialité, contrats intra-groupe...) ;
- Participation à la mise en place d'une contrathèque groupe ;
- Support à l'équipe juridique pour le corporate, les procédures groupe, les formations juridiques internes.

Accountability including KPIs

- Rédaction de contrats (confidentialité, contrats intra-groupe...) ;
- Participation à la mise en place d'une contrathèque groupe ;
- Support à l'équipe juridique pour le corporate, les procédures groupe, les formations juridiques internes.

Profile (Experience & qualifications)

- Master degree
- prior internship
- Fluent in French and English

FUNCTION

Administration Legal

LOCATION

Gennevilliers (92)

APPLICATION EMAIL ADRESS

jobs.gennevilliers@albea-group.com

TYPE OF CONTRACT

Intern/Apprentice

DESCRIPTION

Au sein de notre siège social basé à Gennevilliers la Direction Juridique d'Albéa Tubes recherche: