

Alternant assistant import/export (H/F)

About Albea & the Product line that is recruiting

Albéa is a global leader in beauty, personal care, oral care, pharmaceutical and food packaging. Our site, Albéa Plouhinec is our European Center of Excellence for Lipsticks with production of caps, bases & mechanisms.

Scope

Poste basé sur notre site de Plouhinec (environ 200 salariés).
Sous la responsabilité de la Responsable Transport International.

Main activities

- Demandes de cotations auprès des transporteurs/transitaires en Europe et aux U.S.A., suivi et communication des réponses,
- Analyse des plannings d'expédition des usines en Extrême-Orient et au Mexique,
- Participation aux réunions hebdomadaires de suivi des expéditions et rédaction des comptes-rendus.
- Assistance au suivi des expéditions :
 - o Utilisation du logiciel Shiptify,
 - o Utilisation de l'ERP SAP,
 - o Communication avec les sites de production (Asie et Amérique du Nord).
- Assistance à la rédaction d'un monthly market update : information destinée à la communication interne et externe.
- Assistance à la production de reporting.
- Diverses tâches d'assistance à l'Administration des Ventes.

Accountability including KPIs

Garantir la réalisation des missions.
Suivre l'avancée des sujets avec le tuteur.

Profile (Experience & qualifications)

- Titulaire d'un BTS Commerce international
- Anglais écrit et oral
 - Maîtrise pack office
 - Bases de connaissance sur ERP type SAP
 - Grande capacité d'écoute et de communication
 - Autonomie, esprit d'initiative et rigueur
 - Capacité à travailler seul(e) et en équipe

FUNCTION

Supply chain

LOCATION

Plouhinec (56)

APPLICATION EMAIL ADRESS

jobs.plouhinec@albea-group.com

TYPE OF CONTRACT

Intern/Apprentice

DESCRIPTION

Sous la responsabilité de la Responsable Transport International vous participez à l'activité du service sur un ensemble de ses missions.