

Consolidation and HQ controlling Intern

About Albea & the Product line that is recruiting

Albéa is a world leader in beauty, personal care, oral care, pharmaceutical and food packaging. Albéa Gennevilliers is home to our global headquarters.

Scope

Vous serez intégré(e) dans l'équipe finance du groupe, rattaché directement au contrôleur de gestion Corporate et à la responsable consolidation du groupe Albéa.

- Le poste est basé au siège du Groupe à Gennevilliers.

Main activities

Nous vous offrons une opportunité professionnelle enrichissante dans le domaine de la finance vous permettant de découvrir différents métiers de contrôle de gestion siège et de consolidation.

Vous interviendrez en support du contrôle de gestion siège sur les sujets suivants :

- Comptabilité Générale : participation à la clôture des sociétés juridiques du siège en relation avec l'équipe de service partagé du groupe ;
- Contrôle de Gestion : participation aux clôtures mensuelles en lien avec l'équipe Consolidation du siège sous la supervision du contrôleur de gestion siège ;

Reporting et suivi budgétaire : participation au reporting mensuel groupe (KPI : Suivi des effectifs ainsi que des charges de personnel du siège, suivi capex...) et au suivi budgétaire. Mise en place ponctuelle d'outils de reporting afin d'aider à l'amélioration du reporting siège pour le respect des délais du groupe.

Vous interviendrez en support de la consolidation groupe sur les sujets suivants :

- Contrôle mensuel des taux de change dans les outils de consolidation ;
- Clôtures mensuelles du Groupe en normes IFRS, compte de résultat, bilan et cash-flow dans des délais contenus (J+3 à J+5) ;
- Vérification des rapprochements intra groupe : contrôle de l'élimination des flux intra-groupe
- Travaux de revue des comptes mensuels, revue du résultat financier du groupe ainsi que des flux de Change ;
- Aide dans le suivi des retraitements de loyers dans le cadre de la norme IFRS 16.

Accountability including KPIs

Maîtrise des outils informatiques, en particulier Excel et le Pack office dans sa globalité.

- La connaissance de l'outil SAP et HFM est un vrai plus.
- Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et d'autonomie dans la gestion de vos tâches.
- Votre niveau d'anglais professionnel est courant ou opérationnel, une autre langue serait un plus.
- Nous recherchons un(e) collaborateur(trice) sachant travailler rapidement pour respecter nos

délais de clôture et étant capable en dehors des clôtures de faire avancer des sujets transverses.

Profile (Experience & qualifications)

Etudiant(e) de niveau bac +4/5 spécialisé en comptabilité/audit, vous recherchez une alternance d'une durée de minimum 6 mois.

FUNCTION

Finance- Accounting - Audit

LOCATION

Gennevilliers (92)

APPLICATION EMAIL ADRESS

jobs.gennevilliers@albea-group.com

TYPE OF CONTRACT

Intern/Apprentice

DESCRIPTION

Vous interviendrez en support de la consolidation groupe sur les sujets suivants: Clôtures mensuelles du Groupe en normes IFRS, compte de résultat, bilan et cash-flow dans des délais contenus (J+3 à J+5) ;Travaux de revue des comptes mensuels, revue du résultat financier du groupe ainsi que des flux de Change